

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. МАРТАН-ЧУ»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «18» января 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании совета родителей

Протокол № 1 от «16» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «СОШ №1 с. Мартан-Чу»

Сельмурзаев С-Х. А./

Приказ № 5-од от «18» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе общественного контроля
за организацией и качеством питания
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Общественная группа по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Группа) создается в МБОУ «СОШ №1 с. Мартан-Чу» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Состав группы утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав группы могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников.

1.5. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи группы по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности группы

3. Группа:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2 Участники группы общественного контроля привлекаются

- к наблюдению за проведением бракеража питания;
- к контрольному взвешиванию блюд;
- к соблюдению циклического меню;
- к контролю за соблюдением норм питания;
- к контролю за санитарным состоянием помещений обеденного зала;
- к контролю за ведением документации пищеблока
- к контролю за сертификацией продукции

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы группы

4.1. Группа по контролю над питанием создается приказом директора, в котором определяются: состав, цели и содержание работы группы, утверждается план работы на учебный год.

V. Организация работы группы по контролю за питанием

5.1. Группа по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Группа по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа группы по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Группа по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МБОУ «СОШ №1 с. Мартан-Чу» и родителей на родительских собраниях.

VI. Функциональные обязанности группы по контролю за питанием

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и

опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.3. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, группа по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация группы по контролю организации питания

7.1. Результаты контрольной деятельности за организацией питания оформляются в виде справки, акта, протокола по итогам проведения общественного контроля и подписываются присутствующими членами группы.

7.2. Папка протоколов заседания группы за организацией питания хранится у председателя группы.