

**Отчёт о проделанной работе по реализации модели наставничества
по форме «Учитель-учитель» за 2023-2024 уч.год
в МБОУ «СОШ №1 с. Мартан-Чу»**

Основная цель программы: успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне

Планируемые результаты реализации программы наставничества:

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Задачи:

оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;

дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;

ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;

способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога;

приобщение Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым учителем:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

В 2023-2024 учебном году были созданы 12 наставнических пар

ФИО педагога наставника	Должность	ФИО специалиста (наставляемого)	Категория (вновь прибывший, молодой специалист, педагог с профессиональными дефицитами)
Демельханова Анжелика Супьяновна	Заместитель директора	Магомадов Хасан Лечаевич	молодой специалист
Закаева Тамара Адлановна	Учитель начальных классов	Демельханова Мадина Супьяновна	специалист после отпуска
Закаева Сапийт Аднановна	Учитель русского языка и литературы	Бопаета Элина Моулдыевна	молодой специалист
Закаева Азнат Аднановна	Учитель истории и обществознания	Давлетмирзаева Заира Абдулкеримовна	педагог с профессиональными дефицитами
Эльмурзаева Аза Исмаиловна	Учитель английского языка	Куришева Хеда Махмудовна	молодой специалист
Сугаипова Карина Магадиевна	Учитель математики	Шамшукаева Нурсет Адановна	педагог с профессиональными дефицитами
Даутмерзаев а Марьям Арбиевна	Учитель искусства	Даудова Руфайда Рамзановна	молодой специалист
Давлетмирза ева Лариса Мусаевна	Учитель технологии	Дачаева Залина Бувадиевна	молодой специалист
Эльбуздукае ва Лиза Абдулаевна	Учитель начальных классов	Хамидова Асма Айндиевна	педагог с профессиональными дефицитами
Гапураева Зулихан Ильясовна	Учитель химии и биологии	Мусраева Петимат Мохмадовна	молодой специалист
Дошуева Лариса Хасмагомедо вна	Учитель чеченского языка и литературы	Демельханова Марха Адамовна	молодой специалист
Вахаева Малика Умрановна	Учитель чеченского языка и литературы	Мишаева Яха Хызыровна	педагог с профессиональными дефицитами

Основные виды деятельности:

- организация помощи в овладении педагогическим мастерством;
- проведение «Мастер-классов» и открытых уроков, занятий;
- привлечение молодого педагога к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений;
- посещение занятий молодого специалиста;
- отслеживание результатов работы молодого педагога, педагогическая диагностика;
- организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Основные направления работы:

- ведение школьной документации (работа с документацией, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов; проведение мониторинга);
- организация учебно-воспитательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Работа была разделена на три этапа: адаптационный, основной, контрольно-оценочный.

На первом этапе был определён круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявлены недостатки в его умениях и навыках, для создания программы адаптации.

На втором этапе была разработана и реализована программа адаптации, осуществлена корректировка профессиональных умений молодого педагога, и оказана помощь в построении его собственной программы самосовершенствования.

На третьем этапе проводилась проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определяющая степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей. По итогам анкетирования и собеседования были выявлены трудности и проблемы молодого специалиста, был составлен совместный план работы начинающего педагога с наставником.

В своей работе с молодым педагогом применялись наиболее эффективные формы взаимодействия: анализ ситуаций, самоактуализацию и пр., развивающие деловую коммуникацию, способности принимать решения. Многие воспитательные мероприятия, конспекты занятий, планирование, дидактические материалы разрабатывали в тесном сотрудничестве.

Были проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении занятий, досугов, организации режимных моментов.

Молодому специалисту была оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

По результатам работы стажером и педагогом-наставником были заполнены анкеты, показывающие результаты работы.

Анкета для стажера

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником.

Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

– каждый день;

– один раз в неделю;

– 2–3 раза в месяц;

– вообще не встречались.

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

– 3,5–2,5 часа в неделю;

– 2–1,5 часа в неделю;

– полчаса в неделю.

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

– 30–70 процентов;

– 60–40 процентов;

– 70–30 процентов;

– 80–20 процентов.

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

– да, всегда;

– нет, не всегда;

– нет, никогда.

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

– да, каждый раз после окончания задания;

– да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;

– да, раз в месяц;

– нет.

Анкета для наставника

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации. К Вам прикреплен стажер. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами со стажером, для получения им необходимых знаний и навыков?	5
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям стажер?	5
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	3
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	3
5. Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	5
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма стажера?	5
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для стажера при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
– помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;	3
– освоение практических навыков работы;	5
– изучение теории, выявление пробелов в знаниях;	4
– освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	5
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
– самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;	4
– в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;	4
– личные консультации в заранее определенное время;	3
– личные консультации по мере возникновения необходимости;	5
– поэтапный совместный разбор практических заданий	5

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

предложений нет.

Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества:

№	Наименование показателя	По итогам 2022 года	По итогам 2023 года	По итогам 2024 года
1.	Доля педагогов вошедших в программу целевой модели наставничества, %	12,7%	17%	25,5%
2.	Уровень удовлетворенности наставляемых, участием в программах наставничества, %	100%	100%	100%
3.	Уровень удовлетворенности наставников, участием в программах наставничества, %	100%	100%	100%

Выводы:

1. Целевая модель наставничества, реализуемая в МБОУ «СОШ №1 с. Мартан-Чу» имеет положительные результаты.
2. В 2024-2025 учебном году работа по реализации целевой модели наставничества будет продолжена.

Куратор ЦМН А.С.Демельханова

28.06.2024г.