

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. МАРТАН-ЧУ»
(МБОУ «СОШ №1 с.Мартан-Чу»)

МУ «Хьалха-Мартанмуниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени
«МАРТАН-ЧУЪРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Мартан-чуъра №1 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

01 августа 2022

№ 58-09

с.Мартан-Чу

О внедрении системы ведения учета успеваемости обучающихся в электронном виде

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. N 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями», от 07.09.2010 г. № 1506-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993—р», Перечнем Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации 23 декабря 2015 г. (пункт 3), в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления в МБОУ «СОШ №1 с. Мартан-Чу» п р и к а з ы в а ю:

1. Внедрить систему ведения учета успеваемости обучающихся в электронном виде в МБОУ «СОШ №1 с. Мартан-Чу» (далее—электронный журнал) в 2022—2023 учебном году.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Порядок использования электронного журнала в МБОУ «СОШ №1 с. Мартан-Чу» (Приложение 1)
 - 2.2. План работы по переходу на ЭЖ (Приложение №2);
 - 2.3. Положение о ведение электронного журнала (приложение №3);
 - 2.4. Должностная инструкция администратора по ведению электронного журнала (Приложение №4);
 - 2.5. Форма согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 5).

3. Заместителю директору по УР Демельхановой А.С.:

3.1. Обеспечить контроль за выполнением Плана работы по внедрению ЭЖ

3.2. Обеспечить информационное наполнение на платформе Дневник.ру, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

4. Возложить на заместителя директора по информатизации Магомадова Х.Л. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы платформы Дневник.ру с соответствующими должностными обязанностями.

5. Возложить на заместителя директора по информатизации Магомадова Х.Л. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы платформы согласно должностным обязанностям.

6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
Ознакомлен



С-Х.А.Сельмурзаев

А.С.Демельханова

Магомадов Х.Л.