

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. МАРТАН-ЧУ»
(МБОУ «СОШ №1 с.Мартан-Чу»)
МУ «Хьалха-Мартанмуниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени
«МАРТАН-ЧУЪРА №1 ЙОЛУЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Мартан-чуъра №1 йолу ЙЙШ»)

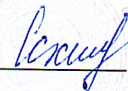
Принят

на заседании педагогического совета

№ 1 от 29.08.2024г.

Утверждено

Директор МБОУ «СОШ №1 с. Мартан-Чу»

 С.Х.А.Сельмурзаев

Пр. № 117-од от 30.08.2024г.

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Тема методической работы школы: «Совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей в условиях реализации обновленных ФГОС».

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образования и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения и предметными концепциями
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики

успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам. дир. по УР, методист
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам. дир. по УР, методист
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, зам. дир.по УР
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов	сентябрь	Зам. дир. по УР
«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	по графику	Зам. дир. по УР
3) Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	по графику	Зам. дир. по УР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. дир. по УР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги

6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. дир. по УР, методист
3.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. дир. по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. дир. по УВР

4.План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. дир. по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. дир. по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по УВР
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир. по УВР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. дир. по УВР

План методических советов

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Срок	Отв.
Заседание №1 Тема: «Задачи методической совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП в 2024-2025 учебном году». Вопросы заседания: 1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году. 3. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, внесение изменений в соответствии ФГОС и ФОП 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год. 6. Согласование плана проведения предметных недель. 7. Организация работы по реализации ФГОС НОО, ООО и ФОП. 8. Организация наставничества. 9. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 10. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам в соответствии ФГОС и ФОП.	август	Зам.дир. по УР, методист
<u>Заседание 2</u> Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках.» Вопросы заседания: 1. Результаты наблюдения формирования функциональной грамотности на уроках. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 классов по результатам первой четверти. 5. Организация предметных недель. Работа методических объединений школы по подготовке к ОГЭ-2025.	ноябрь	Зам.дир. по УР, методист
<u>Заседание 3</u> Тема: «Итоги проделанной работы за первое полугодие» Вопросы заседания: 1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2024-2025 уч. года. 2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 3. Отчёты рук. МО о проделанной работе за I полугодие.	январь	Зам.дир. по УР, методист

4. Итоги Предметных недель. 5. Отчеты учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования). 6. Система работы с одаренными детьми. Подготовка к школьному этапу конкурса «Живая классика» среди учащихся 5-6 классов		
<u>Заседание 4.</u> Тема: «Предметные Недели.» <i>Вопросы заседания:</i> 1. Итоги проведения Предметной недели. 2. Анализ проведения недели детской книги и Недели педагогов психологов, социальных педагогов. 3. Итоги мониторинга по изучению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта.	апрель	Зам.дир. по УР, методист
<u>Заседание 5.</u> Тема заседания: «Итоги методической работы школы за 2024-2025 учебный год». <i>Вопросы заседания:</i> 1. Выполнение учебной программы, учебно-методической обеспечение стандарта образования 2. Анализ итогов МР школы за 2024-2025 учебный год. 3.3. Перспективный план МР на 2025-2026 учебный год. 4. Анализ предметных недель учителей. 5. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО и ФООП.	май	Зам.дир. по УР, методист

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Приемы развития мыслительной деятельности учащихся	Рук. ШМО нач.кл Ампукасва М.Х.
Ноябрь	Технология совершенствования общеучебных умений учащихся	Рук. ШМО учителей математика и информатики
Декабрь	Формирование функциональной грамотности	Рук. ШМО филологического цикла
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УР
Психолого - педагогические семинары		
Ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., руководители МО, педагог-психолог
Февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, классные руководители
Предметные недели		
3 неделя сентября	Неделя физической культуры, технологии, ИЗО, музыки	Руководитель МО
2 неделя октября	Неделя биологии, химии, физики	Руководитель МО
4 неделя ноября	Неделя математики и информатики	Руководитель МО
3 неделя декабря	Неделя английского языка	Руководитель МО
3 неделя января	Неделя начальных классов	Руководитель МО
4 неделя февраля	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО
3 неделя марта	Неделя истории, обществознания, географии	Руководитель МО
3 неделя апреля	Неделя чеченского языка и литературы	Руководитель МО

Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
Январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
Март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО