

Положение о методической работе в районе

Положение о методической работе разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, ФЗ-273 «Об образовании в РФ», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в районе определяет цели, задачи, формы организации методической работы района, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы.

1.1. Целью методической работы в районе является совершенствование и развитие уровня профессиональных компетенций учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в районе.

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в районе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов района наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в районе.

- постоянно действующие семинары: директоров, заместителей директоров по УВР, НМР, учителей-предметников;

- семинары-практикумы;

- предметные РМО;

- клуб молодого педагога;

- конкурсы профессионального мастерства.

3. Организация методической работы в школе.

- школьные МС и МО

4. Формы организации методической работы.

Методические объединения: не менее 4-х заседаний в год, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций и других методических мероприятий в районе.

Заседания МО, семинаров, педпрактикумов, Клубов, продолжаются не более двух часов.

5. Участники методической работы района.

Основными участниками методической работы района являются:

- Специалисты отдела информационно-методического обеспечения (методисты);

- администрация образовательного учреждения (директора, заместители директора по УВР, НМР, ВР);

- учителя.

компетенция и обязанности участников методической работы в районе.

6.1. Руководители РМО, ЦМО, проблемных групп и др.:

- организуют, планируют деятельность МО, проблемных групп и т.д.;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность МО, проблемных групп др., готовят проекты решений для методических советов, педсоветов и т.д.;

- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы.

6.2. Учителя:

- участвуют в работе МО;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег

- участвуют в выборах руководителей МО;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района.

6.3. Методисты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школ района;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, республики;

- выступают с сообщениями, информацией, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

7. Обязанности участников методической работы.

7.1. Администрация школ:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО и др.

7.2. Руководители МО:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы, района.

7.3. Учителя, классные руководители:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать свой опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7. Документация.

7.1. Методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО, РМО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, района, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов МО).