

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. МАРТАН-ЧУ»
(МБОУ «СОШ №1 с.Мартан-Чу»)
МУ «Хьалха-Мартанмуниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени
«МАРТАН-ЧУЪРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Мартан-чуъра №1 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2022

с.Мартан-Чу

№ 32-ог

**Об организации
и проведение государственной
итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы
основного общего образования
в 2022-2023 уч. году.**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 25.12.2013 №1394 и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч. году в ОУ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» по подготовке к ГИА-2023г (приложение 1)

1. Назначить Демельханову А.С., заместителя директора по УР, ответственной за:

- организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2022-2023 уч. году;
- составление плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2022-2023 учебном году;
- планирование внутришкольного контроля с учетом организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля за организацией и проведением повторения в соответствии с рабочими программами;
- оформление информационного стенда по подготовке к итоговой аттестации;
- своевременную подготовку аналитических отчетов в Управление образования по подготовке в государственной аттестации обучающихся;
- создание и передачу базы данных ОГЭ в ЦОКО;
- прием заявлений от выпускников на участие в ОГЭ;
- организацию сопровождения выпускников в пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) и обратно;
- организацию ознакомления с результатами ОГЭ и прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

1.1. Обеспечивает организацию подготовки педагогического коллектива, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – выпускников), и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9 по следующим направлениям:

- нормативно-правовые и инструктивные документы по организации ГИА-9;

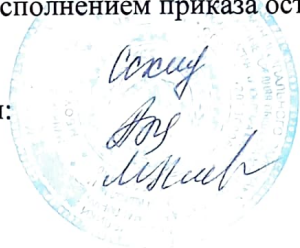
- технология проведения экзаменов;
- контрольные измерительные материалы, спецификации и кодификаторы экзаменационных заданий, методика шкалирования результатов;
- правила заполнения экзаменационных документов (бланков ответов);
- порядок участия в ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, создание для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена;
- правовые вопросы использования результатов ГИА-9;
- до 1 февраля 2023 г. организует прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-9;

1.2. Обеспечивает прием апелляций о несогласии с результатами в установленные сроки по каждому предмету, передает их в комиссию;

1.3. Обеспечивает выставление отметок в аттестат об основном общем образовании в соответствии с нормативными правовыми документами и протоколами о результатах государственной итоговой аттестации.

2. Классным руководителям 9-х классов Шовхаловой Х.Н., Демельхановой М.А., Ахмадовой Л.Л. провести классные часы и родительские собрания по ознакомлению. Под роспись с нормативно-правовыми документами и технологией ОГЭ, правами и обязанностями участников ОГЭ. Подготовить рекомендации по психологическому сопровождению выпускников.
3. Учителям-предметникам провести практические занятия по заполнению бланков ответов в форме ОГЭ, проработать с учащимися демоверсии по предметам, включать в уроки проведение различных типов тестирования, проводить диагностические работы по графику по предметам ОГЭ.
4. По окончании каждой четверти заслушивать ход выполнения плана подготовки к государственной итоговой аттестации на методическом совете; на совещаниях при директоре.
5. Назначить ответственным за техническую часть проведения ГИА-23 заместителя директора по информатизации Магомадова Х.Л.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Ознакомлены:



С-Х.А.Сельмурзаев
А.С.Демельханова
Магомадов Х.Л.