

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. МАРТАН-ЧУ»  
(МБОУ «СОШ №1 с.Мартан-Чу»)  
МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципалитетин бюджетин йукъара дешаран учреждение  
«МАРТАН-ЧУБРА №1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУ «Мартан-чубра №1 йолу ЙЙШ»)

**Семинар**  
**«Ознакомление с актуализированными локальными актами»**

В условиях обновления содержания общего образования и необходимости обеспечения единства образовательного пространства на всей территории Российской Федерации особую значимость приобретает вопрос оценивания планируемых результатов, освоения основных образовательных программ. Федеральные государственные образовательные стандарты устанавливают единые требования к системе оценки достижения планируемых результатов, предусматривающие использование уровневого, комплексного и системно-деятельностного подходов.

В целях реализации данных требований Институтом содержания и методов обучения им. В.С. Леднева Минпросвещения России разработаны методические рекомендации по оцениванию предметных и метапредметных результатов, направленные на обеспечение применения критериального подхода к оцениванию различных форм и видов образовательной деятельности.

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация самостоятельно определяет формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. В результате складывается ситуация, при которой в разных образовательных организациях применяются различные формы промежуточной аттестации и подходы к оцениванию текущей учебной деятельности.

Анализ практики свидетельствует о наличии существенных различий в планировании, проведении и учете результатов контрольных мероприятий при определении итоговой отметки. Наиболее распространенным является среднеарифметический подход к выставлению отметок, при котором равнозначное значение имеют результаты текущей работы на уроке и результаты контрольных работ. Такой принцип зачастую приводит к искажению объективной картины освоения образовательной программы. Данные Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) демонстрируют расхождение на уровне 25–30 % по сравнению с результатами текущего оценивания. Дополнительным фактором, снижающим объективность, являются различия в практике округления отметок, подходах к накоплению результатов и ликвидации академической задолженности.

В качестве альтернативы среднеарифметическому подходу рассматривается средневзвешенная система оценивания, основанная на определении удельного веса/коэффициента каждого вида учебной работы в формировании итогового результата. Данный подход позволяет учитывать значимость контрольных мероприятий, обеспечивая более объективное и сопоставимое оценивание образовательных достижений обучающихся.

В январе 2025 года на заседании коллегии Министерства образования и науки Чеченской Республики, посвящённом вопросам качества образования в преддверии проведения ВПР, было принято решение о необходимости изучения возможности внедрения средневзвешенной системы оценивания и использования результатов ВПР при проведении промежуточной аттестации.

С 1 сентября 2025-2026 учебного года общеобразовательным организациям Чеченской Республики в целях обеспечения единых подходов к организации системы оценивания, направленных на повышение объективности, сопоставимости и прозрачности результатов

освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, рекомендуется использовать результаты ВПР при проведении промежуточной аттестации и внедрить средневзвешенную систему оценивания.

### **Использование системы средневзвешенных отметок в электронном журнале в рамках текущего оценивания планируемых результатов обучающихся**

Средневзвешенная система оценивания планируемых результатов обучающихся - это способ фиксации и анализа образовательных достижений, при котором итоговая оценка формируется на основе усреднения частных оценок с учетом их весовых коэффициентов, отражающих значимость отдельных видов работ, предметных и метапредметных результатов, а также динамики освоения учебных программ.

Цели использования средневзвешенной системы оценивания:

- стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся, через объективное оценивание различных видов учебной деятельности;
- повышение качества изучения и усвоения материала;
- мотивирование обучающегося к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повышение объективности итоговой отметки, за счет усиления ее зависимости от результатов контрольных работ на протяжении всего учебного года.

Средневзвешенная система оценивания применяется для обучающихся 2-11 классов и используется для определения итоговых отметок за учебные периоды: четверть, триместр, полугодие. Расчет осуществляется автоматически в системе электронного журнала.

Расчет годовой отметки осуществляется педагогом самостоятельно в рамках промежуточной аттестации по формуле:

***Средний балл четвертных /полугодовых отметок (без округления до целого числа) + отметка за выполнение годовой контрольной работы либо Всероссийской проверочной работы /2.***

Школьный администратор в начале учебного года настраивает в электронном журнале средневзвешенную систему оценивания и закрепляет соответствующие коэффициенты для различных видов работ согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. **Возможные значения коэффициентов - от 1 до 5.**

Педагог при текущем оценивании в электронном журнале выставляет отметки **исключительно за те виды работ, которые предусмотрены настоящим Положением и указаны в таблице № 1, с учетом установленных для них коэффициентов.**

Выбор видов работ осуществляется на основании видов учебной деятельности, определённых педагогом для конкретного учебного занятия в соответствии с рабочей программой. **При соотношении видов работ в электронном журнале с видами деятельности, выбранными на урок, необходимо учитывать, что не все виды учебной деятельности оцениваются отметкой.**

При условии педагогической целесообразности и необходимости учитель в ходе одного учебного занятия вправе выставлять обучающемуся одну или несколько отметок за различные виды учебной деятельности с учетом их значимости для достижения запланированного на уроке результата. Например, один обучающийся может получить отметки за домашнюю работу, решение задач и работу с графической информацией, а другой - только за решение задач. **Определение количества и характера выставляемых отметок осуществляется учителем самостоятельно.**

Все отметки фиксируются в электронном журнале и учитываются при расчете средневзвешенного балла за четверть и среднего балла за учебный год.

Четвертная отметка обучающемуся выставляется только после выполнения (написания) всех контрольных работ, предусмотренных графиком контрольных мероприятий по соответствующему предмету согласно рабочей программе.

В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины в качестве результата выставляется неудовлетворительная отметка «2».

В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе по уважительной причине (в том числе по болезни) в электронном журнале фиксируется отметка «П» или «Б». Обучающемуся предоставляется возможность выполнения контрольной работы в дополнительный срок, определяемый учителем по согласованию с администрацией образовательной организации.

Отметка за выполненную работу в случае отсутствия обучающегося в день проведения контрольной работы, выставляется датой проведения контрольной работы по плану. Рядом с «П» или «Б» ставится полученная отметка с комментарием «Выполнена». Видеоинструкция по настройке электронного журнала прилагается по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/YI01tc22hZzoyQ>

Для обеспечения объективности выставления четвертных, триместровых и полугодовых отметок устанавливаются минимальные пороги накопляемости текущих отметок:

- при учебной нагрузке 0,5–1 час в неделю - должно быть не менее 3 отметок за четверть/триместр;

- при нагрузке 2–3 часа в неделю - должно быть не менее 5 отметок;

- при нагрузке 4 и более часов в неделю - должно быть не менее 7 отметок.

Формирование накопляемости отметок должно осуществляться равномерно в течение всего отчетного периода (четверти, триместра, полугодия). В зависимости от характера учебной деятельности и вида выполняемых работ:

- в отдельные дни обучающимся может не выставляться ни одной отметки;

- возможны ситуации, когда в ходе урока отметки получают все обучающиеся класса.

Отметки должны отражать результаты реальной учебной деятельности обучающегося и выставляться за различные виды учебной работы (тест, творческая работа, доклад, практическая работа, работа с текстом, работа с графической информацией, и др.), что обеспечивает полноту и объективность оценки. Формальное выставление отметок без выполнения обучающимся соответствующего вида деятельности не допускается.

Таблица № 1

**Виды работ и их коэффициенты  
в системе средневзвешенного оценивания результатов обучения по основным  
общеобразовательным программам**

№	Виды работ	Аббревиатура в электронном журнале	Коэффициент
1	Стартовая диагностическая работа	СДА	-
2	Проверочная работа	ПР	3
3	Тематическая контрольная работа	ТКР	4
4	Четвертная контрольная письменная работа	ЧКР	5
5	Комплексная контрольная работа	ККР	5
6	Тест	Тест	2

7	Контрольный диктант	КД	4
8	Изложение	И	4
9	Сочинение	СОЧ	4
10	Проект	Пр-т	4
11	Реферат	РЕФ	2
12	Творческая работа	ТР	3
13	Доклад	ДОК	2
14	Лабораторная работа	Л/Р	3
15	Практическая работа	П/Р	3
16	Работа над ошибками	РНО	-
17	Домашняя работа	Д/Р	1
18	Работа с текстом	РСТ	3
19	Работа с графической информацией	РСГИ	2
20	Работа с иллюстрациями	РСИ	2
21	Работа с документальными источниками	РДИ	2
22	Работа с картами	К/К	2
23	Аудирование	АУД	2
24	Монологическая речь	МОН	3
25	Диалогическая речь	ДИАЛ	2
26	Говорение	ГОВОР	3
27	Грамматическое задание	ГЗ	2
28	Чтение	ЧИТ	-
29	Письмо	ПИС	2
30	Диктант (словарный, терминологический и т.д)	Д	3
31	Контрольное списывание	КС	2
32	Обучающее изложение	ОИ	-
33	Обучающее сочинение	ОС	-
34	Орфографическая работа	ОР	1
35	Пересказ	ПЗ	2
36	Наизусть	Наиз	3
37	Устный счет	УС	1
38	Решение задач	РЗ	3
39	Ответ на уроке	ОТВ	1
40	Работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал)	Р/У	2
41	Конспект	Р/Т	1
42	Подготовка к выполнению нормативных требований комплекса ГТО	ГТО	2

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся общеобразовательных организаций 2 - 11 классов по всем учебным предметам учебного плана.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по всем учебным предметам учебного плана **единая:**

- промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения годовой контрольной работы;

- в целях интеграции оценочных процедур и повышения значимости результатов ВПР в образовательном процессе обучающиеся, принимавшие участие в написании ВПР, освобождаются от написания годовых контрольных работ. Результаты ВПР учитываются при проведении промежуточной аттестации и фиксируются в электронном журнале в колонке «ВПР/ГКР».

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в колонке «ГОД» и являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

#### Алгоритм

**проведения промежуточной аттестации с учетом результатов годовой контрольной работы/всероссийских проверочных работ**

Годовая отметка/Промежуточная аттестация	Средний бал четвертных (триместровых, полугодовых) отметок (без округления до целого числа) + отметка за выполнение годовой контрольной работы или ВПР) /2=Годовая отметка ( <u>в электронном журнале колонка «ГОД»</u> )
--	--

**Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении итоговых (триместровых и годовых) отметок со 2 по 8 классы**

Баллы	Отметка
0 – 2,59	2
2,60 – 3,59	3
3,60 – 4,59	4
4,60 – 5	5

**Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении итоговых (триместровых и годовых) отметок с 9 по 11 классы**

Баллы	Отметка
0 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5	5

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в колонке «ГОД» и являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом общеобразовательной организации.

**Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации** по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

**Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию** по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (за исключением обучающихся 4, 9 классов).

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

В целях защиты интересов обучающихся и рационализации подходов в организации пересдач по ликвидации академической задолженности у обучающихся:

- определяются резервные дни для обучающихся, отсутствовавших в день проведения годовой контрольной работы по уважительным причинам, до конца текущего учебного года.
- первая пересдача при согласии родителей (законных представителей) проводится до конца текущего учебного года;
- вторая пересдача при согласии родителей (законных представителей) проводится до начала нового учебного года.

**В рамках ликвидации академической задолженности обучающиеся повторно пишут годовые контрольные работы.**

После ликвидации академической задолженности в электронном журнале рядом с неудовлетворительной отметкой через знак «слэш» «/» выставляется полученная отметка с комментарием «Ликвидирована, № протокола» (редактируются отметки в колонках «ВПр/ГКР» и «ГОД»)

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

### **Планирование количества оценочных процедур по всем основным предметам учебного плана**

В целях обеспечения единства подходов к оцениванию планируемых результатов региональными методистами разработаны рекомендации по определению количества оценочных процедур по каждому учебному предмету учебного плана программ начального, основного и среднего общего образования.

Рекомендации предусматривают проведение тематических, четвертных, триместровых, полугодовых, годовых контрольных работ и ВПР для обучающихся 2–11 классов с соблюдением требований к объему учебного времени, отводимого на оценочные процедуры, который не должен превышать 10 % от общего объема учебного времени, выделяемого на изучение соответствующего учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

Контрольные работы по учебным предметам с количеством 2 и более часов в неделю рекомендуется проводить по четвертям и триместрам, а по учебным предметам с количеством не более 1 часа в неделю – по полугодиям.

Для исключения дублирования оценочных процедур в четвертой четверти, третьем триместре и во втором полугодии четвертные и триместровые работы не проводятся; проводится годовая контрольная работа или ВПР.

В 9–х классах для обеспечения возможности передачи результатов до допуска к итоговой аттестации рекомендуется перенести проведение годовых контрольных работ с конца мая на начало апреля.

При необходимости отдельные контрольные работы могут быть перенесены на 1–2 урока с учетом организационных особенностей образовательной организации.

### **Порядок внесения контрольных мероприятий в график:**

Заместитель директора по УВР вносит в график контрольные мероприятия в следующем порядке:

- федеральные контрольные мероприятия, расписание которых опубликовано на момент составления графика (например, ВПР, ГИА);
- региональные контрольные мероприятия, согласованные с Рособрнадзором;
- комплексные работы по функциональной грамотности и (или) оценке уровня достижения предметных и метапредметных результатов, проводимые в рамках внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

Совместно с учителями в график вносятся:

- годовые контрольные работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана со 2 по 9 классы (за исключением русского языка и математики в 4–8 классах). По учебным предметам, по которым на основе случайной выборки проводится ВПР, годовая контрольная работа в соответствующем классе не проводится;
- стартовые диагностические работы (перечень предметов и классов определяется ОО самостоятельно);
- тематические, четвертные, триместровые/полугодовые контрольные работы, предусмотренные рабочими программами.

В случае превышения объема контрольных мероприятий более 10% от общего учебного времени, отводимого на изучение предмета или при дублировании контрольных процедур (например, ВПР и тематическая контрольная работа) перечень мероприятий подлежит корректировке.

При составлении графика необходимо учитывать:

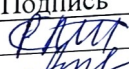
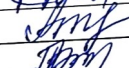
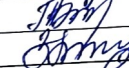
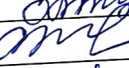
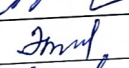
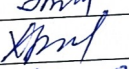
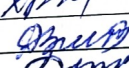
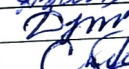
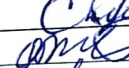
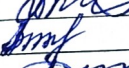







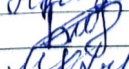



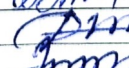
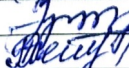
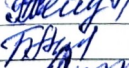
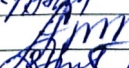
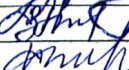
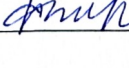




- а) объем времени, затрачиваемого на контрольные мероприятия, не превышает 10% от общего объема учебного времени, выделенного на предмет;
- б) не допускается проведение процедур на первом и последнем уроках (кроме предметов с 1 часом в неделю, если этот час стоит первым или последним);
- в) для обучающихся одного класса не проводится более одной процедуры в день;
- г) исключается дублирование и проведение «предварительных контрольных работ» перед основными процедурами;


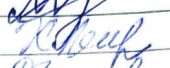






д) после проведения процедуры обязательно предусматриваются этапы: проверка работ, формирование массива результатов, анализ учителем, разбор ошибок, коррекция знаний.

График может быть скорректирован в случае изменений учебного плана или при участии ОО в дополнительных исследованиях качества образования. Все изменения утверждаются приказом директора. Актуальная версия графика публикуется на сайте ОО в разделе «Сведения об образовательной организации».

С актуализированными локальными актами можно ознакомиться на сайте МБОУ «СОШ №1 с. Мартан-Чу» МБОУ "СОШ №1 с. Мартан-Чу" - Документы - Урус-Мартановский район - с. Мартан-Чу

#### Участники семинара

№	ФИО учителя	Должность	Подпись
1.	Магомадов Р.Р.	Директор	
2.	Демельханова А.С.	Зам.дир. по УР	
3.	Закаева Т.А.	Методист	
4.	Закаева М.А.	Зам.дир. по ВР	
5.	Магомадов Х.Л.	Зам.дир. по ИКТ	
6.	Даутмерзаев Э.	Педагог по ДНВ	
7.	Хатуев Х.В.	Педагог по ОБЗР	
8.	Давлемитрзаева З.А.	Организатор	
9.	Давлетмирзаева Л.Х.	Соц.педагог	
10.	Сугаипова К.М.	Психолог	
11.	Эльмурзаева А.И.	Методист	
12.	Закаева А.А.	Учитель	
13.	Демельханова М.А.	Учитель	
14.	Дошуева Л.Х.	Учитель	
15.	Даутмерзаева М.А.	Учитель	
16.	Шовхалова Х.Н.	Учитель	
17.	Закаева С.А.	Учитель	
18.	Шавхалова Э.У.	Учитель	
19.	Бобаева Э.М.	Учитель	
20.	Исрапилова А.С-М.	Учитель	
21.	Бобаева М.Р.	Учитель	
22.	Машкаева Л.Ш.	Учитель	
23.	Ампукаева М.Х	Учитель	
24.	Закаева П.С-М.	Учитель	
25.	Гапураева З.И.	Учитель	
26.	Дадаева А.В.	Учитель	
27.	Довлемирзаева Л.М.	Учитель	
28.	Джаналаева Х.А.	Учитель	
29.	Эльбуздукаева Т.А.	Учитель	
30.	Закаева Б.А.	Учитель	
31.	Халидова А.М.	Учитель	
32.	Тимерсултанова З.П.	Учитель	
33.	Зармаева Ф.В.	Учитель	

35.	Ахмадова Л.Л.	Учитель	
36.	Гарбиева М.А-Р.	Учитель	
36.	Хамидова А.А.	Учитель	
37.	Демельханова З.С.	Учитель	
38.	Эльбуздукаева Л.А.	Учитель	
39.	Адаева Я.А.	Учитель	
40.	Демельханова М.С.	Учитель	
41.	Даудова Р.Р.	Мед.сестра	
42.	Даутмерзаева Х.Л-А.	Учитель	