

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. МАРТАН-ЧУ»
(МБОУ «СОШ №1 с. Мартан -Чу»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени №1 йолу
«МАРТАН-ЧУБРА №1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРАА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Мартан -Чуьра №1 йолу ЙУЙУШ»)

ПРОТОКОЛ

30 августа 2024 г.

№ 1

с. Мартан-Чу

**заседания методического
совета**

Председательствующий – Демельханова А.С.

Секретарь – Эльмурзаева А.И.

Присутствовали: 7 человек

Тема: «Задачи методической совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФООП в 2024-2025 учебном году».

Повестка дня:

1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.
3. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, внесение изменений в соответствие с изменениями ФГОС НОО, ООО.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.
6. Согласование плана проведения предметных недель.
7. Организация работы по обновлённым ФГОС НОО, ООО.
8. Организация наставничества.

1. По первому вопросу слушали председателя МС Демельханову А.С., которая провела анализ методической работы за прошедший 2023-2024 учебный год, остановив внимание на том, что методическая проблема педагогического коллектива, над которой работали, успешно завершена.

Решение: Считать работу методического совета за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

2. По второму вопросу слушали председателя МС Демельханову А.С., которая предложила проект плана работы методического совета на новый 2024-2025 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.

Решение:

Утвердить задачи методической работы по повышению эффективности и качества

образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году

Проголосовали:

«За» - 7

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

3. По третьему вопросу слушали председателя МС Демельханову А.С. Она ознакомила с основными пунктами плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год и попросила внести предложения по доработке его.

ШМО должны иметь следующую документацию:

- план работы на год;
- отчет о работе ШМО за год;
- протоколы заседаний ШМО
- анализы открытых уроков и мероприятий;
- методическую копилку.

Далее слушали: методиста Эльмурзаеву А.И., предложила утвердить план работы МС в полном объеме.

Решили:

1. Принять план работы Методического совета и утвердить его состав.

Проголосовали:

«За» - 7

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

3. По четвертому вопросу слушали Демельханову А.С. Она рассказала о составлении рабочих программ. **Рабочие учебные программы** составляются на основе примерных программ, рассматриваются методическим объединением, согласовываются с заместителем директора по УР, утверждаются директором школы.

Рабочие программы основываются на требованиях ФГОС по предмету. В отличие от примерной программы они основываются на образовательной программе школы, учитывая основные направления развития, описывается национально-региональный компонент, учитываются возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовленности учащихся конкретного учебного учреждения и класса.

В соответствии с внесёнными изменениями в рабочих программах в 2024-2025 учебном году должны быть приложения к рабочей программе с учётом программы воспитания.

Решили:

1. Принять к сведению рекомендации по составлению рабочих программ.
2. Утвердить рабочие программы в срок до 02.09. 2024 г.

Проголосовали:

«За» - 7

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

5. По пятому вопросу слушали председателя МС, Эльмурзаеву А.И. Она рассказала о составлении перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.

Решили:

1. Составить перспективный план повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.

6. По шестому вопросу слушали Демельханову А.С. Она раскрыла вопросы: Согласование плана проведения предметных недель.

Решение: 1. Согласовать план проведения предметных недель.

7. По седьмому вопросу слушали Эльмурзаеву А.И. Она отметила, что каждое методическое объединение в планировании своей работы на 2024-2025 учебный год должно учитывать все изменения в ФГОС НОО, ООО. Также нужно в этом направлении оказать методическую помощь каждому из педагогов.

Решение:

1. Составить планы МО учитывая все изменения ФГОС НОО, ООО.
2. Оказать методическую помощь педагогам.

8. По восьмому вопросу слушали Демельханову А.С. Она рассказала об организации наставничества и ознакомила присутствующих с проектом плана.

Решение: 1. Внести изменения в план по организации наставничества.

Председатель
Секретарь



А.С.Демельханова
А.И.Эльмурзаева